Openbare Basisschool De Slinger

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel in uw zoon/dochter zijn/haar leven en daarbij ook in die van u.

OBS De Slinger is een kleinschalige school waar de lijntjes tussen leerkrachten, leerlingen en ouders kort zijn. Welbevinden en veiligheid staat voorop in onze school. Leerkrachten hebben oog voor iedere leerling en hebben hen goed in beeld. Ouders en leerkrachten weten elkaar te vinden en werken nauw samen. Deze betrokkenheid en samenwerking vinden we waardevol en zijn belangrijke pijlers van onze school. Daar zijn we trots op.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet,

Team OBS De Slinger

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Slinger
Wehmerstraat 21
7121DP Aalten

0543472317
http://www.obsdeslinger.nl
slinger@paraatscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Desirée Kamp	slinger@paraatscholen.nl

Paraat scholen - bestuur

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur: Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

- Mw. Ester van der Haar (voorzitter)
- Dhr. Rogier Hoftijzer t/m 31-12-2026
- Mw. Natalie Jaspers
- Dhr. Thomas Eiting
- Dhr. Taco Keulen
- Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2

7051 CW Varsseveld

telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2708

http://www.paraatscholen.nl

Samenwerkingsverband

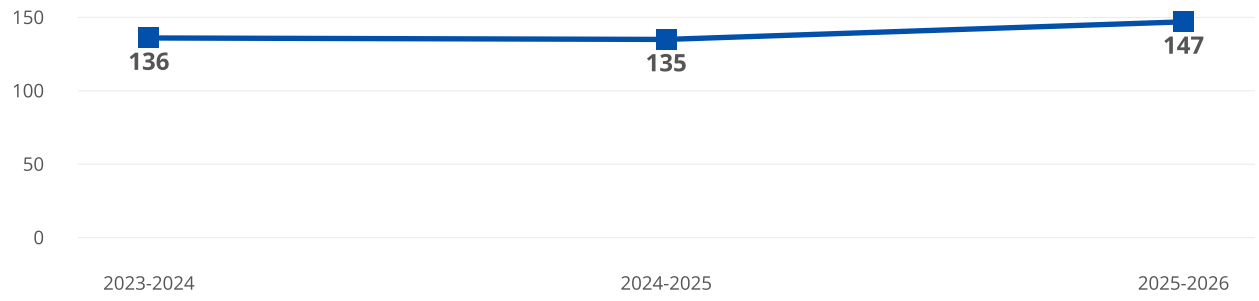
Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek

Aantal leerlingen

2025-2026

147

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een veilige basis

Kwaliteit

Relatie

Missie en visie

Op OBS De Slinger is er aandacht voor iedereen. Het kind gaat huppelend naar school en wijzer naar huis.
Wij zorgen voor kennis, zelfvertrouwen en een fijne plek om te groeien tot gelukkige en succesvolle burgers in deze maatschappij.

Lesgeven is de kern van ons werk. Hierin onderscheiden we pedagogisch- en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn.

Op pedagogisch vlak vinden wij het van belang dat wij aandacht hebben voor ieder kind en hierbij van beide kanten (leerling/leerkracht) een open houding hebben en respect tonen naar elkaar. Hiermee bouwen wij een goede relatie op waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. In deze ontwikkeling wordt de zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische kijk, reflecterend vermogen en samenwerking meegenomen.

Op didactisch vlak vinden wij het volgende van belang:

- Interactief lesgeven; hiermee betrekken we de leerlingen bij het onderwijs
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen; hiermee verhogen we de leseffectiviteit
- Differentiëren; hiermee bieden wij onderwijs op maat
- Gevarieerde werkvormen toepassen; hiermee houden we leerlingen gemotiveerd

De pedagogische kant staat voorop in ons onderwijs. Wij zijn van mening dat de relatie die wij hebben met onze leerlingen ervoor zorgt dat de leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Een veilige basis
Op OBS De Slinger zijn we ons ervan bewust dat we gezamenlijk een veilig klimaat creëren. Wij bieden deze veiligheid door te handelen vanuit vertrouwen en respect. We besteden iedere dag aandacht aan hoe we met elkaar, materialen en de omgeving omgaan. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en ons handelen. Deze waarden dragen niet alleen de medewerkers uit, maar verwachten wij ook van leerlingen, ouders en andere betrokkenen in onze school.

Kwaliteit
Als basisschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We werken doelgericht en volgen de ontwikkeling van iedere leerling. Dit doen wij door hoge, reële verwachtingen uit te spreken en hiernaar te handelen. De deskundigheid van ons team speelt hierbij een belangrijke rol. In samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen streven we naar een optimale groei op alle vlakken.

Relatie
Met plezier naar school gaan is ons uitgangspunt. Om dit te realiseren is voor ons de relatie tussen alle betrokkenen erg belangrijk. We leren de leerlingen 'communiceren' om te zeggen wat ze denken en voelen. We geven hen het vertrouwen en de tijd om hierin te groeien, zodat ze op positieve wijze een relatie aan kunnen gaan. De school is hiervoor een prachtige oefenplaats. Van hieruit hopen wij ieder kind voldoende zelfvertrouwen mee te geven. In de communicatie naar leerlingen en ouders/verzorgers hebben wij een open houding. Wij zijn gezamenlijke partners om ervoor te zorgen dat de leerling met plezier naar school gaat.

OBS De Slinger: Huppelend naar school en wijzer naar huis!

Identiteit

Wij zijn bewust een openbare basisschool. We zijn toegankelijk voor iedere leerling, ouder en leerkracht. Ons onderwijs wordt niet gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Iedereen is welkom en gaat met elkaar om.

Om toe te komen aan ouders en leerlingen die extra aanbod wensen op gebied van **vormingsonderwijs**, werken wij op aanvraag samen met het Centrum voor Vormingsonderwijs. Vanaf groep 3 bieden wij de mogelijkheid tot godsdienstlessen aan.

Op OBS De Slinger vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien tot betrokken, zelfstandige en weerbare burgers. Ons **burgerschapsonderwijs** krijgt vorm in een veilige oefenplaats waar kinderen leren samenleven, verantwoordelijkheid nemen en omgaan met verschillen. We besteden daarbij aandacht aan sociale vaardigheden, diversiteit, geschiedenis, democratie en de basiswaarden van onze samenleving, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid en respect.

We stimuleren kinderen om een eigen mening te vormen, naar anderen te luisteren en te ontdekken dat meningen mogen verschillen. De dialoog is hierbij het uitgangspunt. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving en worden gestimuleerd om met een open en onderzoekende houding naar de wereld te kijken.

De **leerlingenraad van De Slinger** geeft kinderen een actieve stem binnen de school. Zij denken mee over schoolse zaken, oefenen met overleggen en samen beslissingen nemen en ervaren hoe zij invloed kunnen uitoefenen. Zo leren zij in de praktijk wat democratie, participatie en verantwoordelijkheid betekenen.

Als **Kanjerschool** besteden we daarnaast structureel aandacht aan vertrouwen, veiligheid, respect en het versterken van sociale vaardigheden. Kinderen leren elkaar te begrijpen, samen te werken en op een positieve manier met verschillen en conflicten om te gaan. Zo werken we iedere dag aan een school waarin iedereen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt en waarin kinderen worden voorbereid op hun rol in een diverse en veranderende samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2026-2027 zullen wij werken met 6 basisgroepen:

- Groep 1/2a
- Groep 1/2b
- Groep 3
- Groep 4/5
- Groep 5/6
- Groep 7/8

Vanaf januari starten wij een 3e kleutergroep vanwege de aantallen instroomleerlingen. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven geven is deze 3e kleutergroep noodzakelijk.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	7 u 00 min	7 u 00 min
Ontluikende gecijferdheid (rekenen)	3 u 00 min	3 u 00 min
Kanjertraining	2 u 00 min	2 u 00 min
Motorische ontwikkeling (o.a. bewegingsonderwijs)	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min

Onze onderbouwgroepen gaan evenveel uren naar school als de midden- en bovenbouw. Aan het einde van de basisschoolperiode moeten leerlingen in 8 jaar tijd 7520 uur maken. Voor kinderen in de onderbouw geldt dat zij in 4 jaar tijd 3530 uur maken.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit leerlijnen. Passend bij de leeftijd en ontwikkeling worden doelen bepaald. Deze leerdoelen worden aangeboden in de vorm van (spel)activiteiten behorend bij een bepaald thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Wereldoriëntatie	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Burgerschap en digitale geletterdheid	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Op onze school willen we de leertijd effectief benutten. Voor ieder vakgebied wordt een minimum aantal uren gemaakt. De leerkrachten kijken naar wat de groep nodig heeft aan onderwijstijd met betrekking tot de leerdoelen. Dit verschilt per leerjaar en per groep. Het kan voorkomen dat een groep meer tijd voor rekenen nodig heeft, dan tijd voor spelling. Methodes worden hierin als leidraad gebruikt.

We werken als school doelgericht en nemen de leerlingen hierin mee door zelf eigenaar te (leren) worden van dit proces. In ons zaakvakkenonderwijs (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) sluiten wij ons aanbod weer aan bij het thematische werken uit de onderbouw. Vanuit een thema worden lessen aangeboden, waarna de leerlingen zelf aan de slag gaan met het maken van een eindproduct. Hierin wordt ook met regelmaat de koppeling gemaakt met de digitale vaardigheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De Paraatklas



2.2 Het team

Op obs De Slinger werken:

- 13 leerkrachten
- 1 ib'er
- 1 administratieve kracht
- 1 directeur
- 1 onderwijs ondersteunend personeel (conciërge)

Samen verzorgen en ondersteunen we het onderwijs aan de leerlingen.

Daarnaast zijn we een opleidingsschool. We vinden het belangrijk om actief een bijdrage te leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Dit houdt in dat er veel stagiaires betrokken worden bij ons onderwijs.

De vakdocent Humanistische en godsdienstige vorming is werkzaam vanuit het Centrum voor Vormingsonderwijs. Zij is 1 dag in de week aanwezig en geeft les aan leerlingen die godsdienstig onderwijs hebben aangevraagd. Dit is extra aanbod.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Verlof personeel

Kortdurende vervangingen (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) worden intern opgelost, met een maximale duur van twee weken.

Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functies hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraat scholen beschikt over een eigen vervangerspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

We werken met verschillende kinderopvangorganisaties samen die in de buurt van de school liggen zoals Human Kind, Kindernet en KOSMO.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen voor het schooljaar 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 werken we samen aan drie belangrijke thema's. We willen ons onderwijs blijven verbeteren, samen blijven leren en onze leerlingen steeds meer stimuleren om nieuwsgierig, betrokken en zelfstandig te ontdekken.

Professionele cultuur
We werken als team samen in een veilige en professionele omgeving. We leren van en met elkaar, nemen samen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school en blijven ons als onderwijsprofessionals ontwikkelen. Daarbij richten we ons steeds op wat het beste is voor onze leerlingen.

Onderwijs en kwaliteit
We blijven de kwaliteit van ons onderwijs goed volgen en verbeteren. We zorgen ervoor dat leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen en krijgen wat zij nodig hebben. Leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en stemmen hun onderwijs daarop af. We werken vanuit een positieve mindset en geven ons onderwijs steeds inclusiever vorm. Ook zetten we de verdere invoering van Taaljacht en de ontwikkeling van doelenplanners en kwaliteitskaarten voort.

Betrokken ontdekker
Als Betrokken Ontdekker geven we leerlingen volop kansen om te onderzoeken, te ontdekken en praktisch te leren. Via de wand *Grenzeloos Plezier* maken leerlingen kennis met verschillende mogelijkheden en ontdekken ze waar hun interesses en talenten liggen. We betrekken leerlingen actief bij hun eigen ontwikkeling en stimuleren hen om nieuwsgierig vragen te stellen en zelf op onderzoek uit te gaan. Daarnaast werken we samen met bedrijven en (onderwijs)instellingen, zodat onze school een echte oefenplaats is voor burgerschap en leerlingen leren hoe zij betrokken kunnen zijn bij de wereld om hen heen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze onderwijskwaliteit is meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van diverse instrumenten, bronnen en gesprekken. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht zijn. Het gaat hierbij zowel om het verantwoorden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat op verschillende manieren en momenten informatie verzameld wordt om te bepalen of de gestelde doelen worden behaald. Daarnaast wordt het gebruikt om onze onderwijskwaliteit te meten.

Om continu gericht te zijn op de kwaliteit worden onderstaande vragen iedere keer meegenomen in diverse gesprekken en overleggen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Belangrijk hierbij is om tot een aanpak te komen waarbij de kwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn centraal staan zodat iedereen van de organisatie hier vanuit gaat denken en handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsroute

OBS De Slinger biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In dit document is het ondersteuningsaanbod van OBS De Slinger vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. Onderstaande ondersteuningsroute van Paraat scholen wordt voor iedere leerling gehanteerd.

Het ondersteuningsaanbod biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders en de leerling naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventief en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Het doel is voor iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen binnen de school.

Op OBS De Slinger is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus.

Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

Dit gaat in overleg met de intern begeleider.

Niveau 3 – Externe ondersteuning

Extra ondersteuning met betrokkenheid van interne specialisten en consultatie van externen.

Dit niveau valt onder basisondersteuning +.

Basisondersteuning +

De basisondersteuning is niet altijd genoeg, sommige leerlingen hebben meer nodig. Basisondersteuning + is bestemd voor leerlingen die aanvullend, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften, extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van basisondersteuning + is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusief onderwijs. Hiervoor worden de ondersteuningsmiddelen ingezet die door het samenwerkingsverband {Doetinchem of Oost-Achterhoek} zijn overgeheveld aan de bestuur en de school. Ook zijn er ondersteuningsmiddelen mogelijk om in te zetten vanuit de gemeente {naam}.

Wanneer er langere periode gebruik wordt gemaakt van inzet van basisondersteuning +, spreken we van een onderwijsarrangement. Middelen van het samenwerkingsverband worden hiervoor ingezet. Dit arrangement wordt door de intern begeleider geregistreerd in het leerlingdossier en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Op deze manier kan verantwoord worden hoe de middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd.

Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven. Zowel ouders als de leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Er is sprake van hoorrecht en instemmingsrecht (inbreng en invloed van leerlingen) op het handelingsdeel. In het document Richtlijn OPP van Paraat scholen staat de exacte procedure beschreven.

Ondersteuningsteam

Onze school beschikt over een ondersteuningsteam bestaande uit diverse specialisten:

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Generalist ondersteuningsteam Oost-Achterhoek

Op verzoek kunnen aansluiten:

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Ergotherapeut
- en andere externen

Wanneer een leerling extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft, kan dit besproken worden in het ondersteuningsteam. Dit valt onder basisondersteuning +. Het team bespreekt de hulpvragen en/of ondersteuningsvragen van de school, van de ouder(s) en van de leerling. Samen wordt de casus in beeld gebracht en adviseert en ondersteunt het team bij de begeleiding en inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg

Als voorgaande stappen en interventies onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, is de school handelingsverlegen. De leerling profiteert onvoldoende van de inzet van ondersteuningsniveau 1 t/m 3 en heeft intensievere begeleiding nodig. In overleg met ouders zal gezocht worden naar een andere passende onderwijsplek. We spreken dan van extra ondersteuning in onze ondersteuningsroute.

In het ondersteuningsteam van de school zal besproken worden welke onderwijsplek aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt uitgegaan van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk. De mogelijkheden voor een overstap naar een andere reguliere basisschool zullen verkend worden. Pas wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, zullen de mogelijkheden van het speciaal basisonderwijs (SBO) en eventueel het speciaal onderwijs (SO) worden onderzocht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee Kanjercoördinatoren

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Ook is via de site van Paraat scholen een protocol op medicijnverstrekking en medisch handelen te vinden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren staat als speerpunt genoteerd: 'OBS de Slinger bouwt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid stapsgewijs aan inclusief onderwijs'. We bespreken en bekijken met het team welke tools en vaardigheden wij kunnen aanvullen om inclusiever onderwijs vorm te geven.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen
De school vindt het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief betrokken worden bij de inrichting van het onderwijs. Conform de wetgeving bieden wij onze leerlingen de ruimte om op een passende en door henzelf gekozen wijze hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod en de voorzieningen in de basisondersteuning.

Leerlingen kunnen hun ervaringen, wensen en behoeften delen via laagdrempelige kanalen. Dit kan variëren van actieve inbreng in de leerlingenraad, groepsgesprekken en evaluaties tot het invullen van enquêtes of via een vertrouwelijk gesprek.

De inbreng van de leerlingen dient als belangrijk klankbord en advies voor de school en het bevoegd gezag. De school betrekt de meningen nadrukkelijk bij het evalueren en vormgeven van het ondersteuningsbeleid. De school legt aan de leerlingen, bijvoorbeeld via de leerlingenraad, verantwoording af over wat er met hun feedback is gedaan en hoe deze heeft meegewogen in de gemaakte keuzes m.b.t. het ondersteuningsaanbod.

Hoorrecht
Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden gehoord bij zaken die hen aangaan. Dit sluit aan bij het hoorrecht van kinderen, zoals beschreven in het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Kinderen hebben het recht om hun mening te geven over onderwerpen die voor hen belangrijk zijn, waarbij hun mening passend bij hun leeftijd en ontwikkeling wordt meegewogen. Binnen onze school geven wij hieraan invulling door leerlingen actief te betrekken bij gesprekken over hun ontwikkeling, welzijn en ondersteuning. Ook vragen wij jaarlijks via vragenlijsten en gesprekken met de leerlingenraad naar hun ervaringen met het onderwijs en de ondersteuning op school. De informatie die leerlingen geven, nemen wij serieus. Hun ideeën, ervaringen en behoeften helpen ons bij het verbeteren van onze basisondersteuning en ons ondersteuningsaanbod. Zo zorgen wij ervoor dat leerlingen niet alleen worden gehoord, maar ook daadwerkelijk invloed hebben op de verdere ontwikkeling van onze school.

Extra informatie

1.

Beschikbare expertise binnen Paraat scholen

Basisschool De Slinger is onderdeel van Paraat scholen. Binnen het bestuur kan de volgende expertise benut worden:

- Ondersteuningsloket
- Paraatklas
- Leernetwerken

Ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsvraag van onze school de basisondersteuning overstijgt, kunnen we een beroep doen op het ondersteuningsloket. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Het loket kan hulp bieden bij de ondersteuningsvragen en zorgt voor deskundigheidsbevordering voor de medewerkers.

Het specialistenteam van het loket pakt hulpvragen op. Dit team bestaat uit coaches passend onderwijs (CPO) met expertise op het gebied van:

- het jonge kind
- meer- en hoogbegaafdheid
- gedrag
- taal-lezen en spelling
- rekenen
- nieuwkomers
- onderwijsassistenten

De specialisten van het loket bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over binnen de school. Bij een ondersteuningsvraag, maar ook tijdens geplande scholingsactiviteiten. Zo is de ondersteuning van het loket nooit een eenmalige interventie, maar brengen zij de deskundigheid van de medewerkers naar een hoger niveau.

Paraatklas

De Paraatklas is een bovenschoolse ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen waarbij het aanbod wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling. Het aanbod in de Paraatklassen werkt preventief. Het doel is het ontmoeten en samenwerken met ontwikkelingsgelijken om te werken aan gerichte doelen en vaardigheden. Daarnaast is er aanbod voor in een leren leren groep en een peergroep gericht op het sociaal-emotioneel functioneren. Een leerling kan in verschillende groepen deelnemen.

Leernetwerken

Alle medewerkers kunnen aansluiten bij de leernetwerken van Paraat scholen. De specialisten van het ondersteuningsloket sluiten ook aan. De leernetwerken hebben het volgende doel:

- van en met elkaar leren;
- elkaar ontmoeten, door verbinding kunnen we kennis verbreden;
- van en door de medewerkers;
- koppeling aan het strategisch beleidsplan, tenminste één speerpunt.

De medewerkers hebben de keuze uit de volgende leernetwerken:

- Rekenen
- Kindertalentfluisteraar
- (Hoog)begaafdheid
- Nieuwkomers en NT2
- Inclusief onderwijs
- Taal, lezen en spelling
- Bovenbouw
- Het jonge kind
- ICT

- Betrokken ontdekker

Samenwerkingspartners

Als school werken wij met diverse organisatie samen binnen de basisondersteuning:

- Paraat scholen
- Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek
- Gemeente Aalten
- Figulus
- Kentalis
- Leerplicht
- Ondersteuningsteam
- Gedragswetenschapper IJsselgroep
- GGD
- Dyslexieaanbieders (Berkel-B, IJsselgroep, RID)
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Kinderopvang

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

OBS De Slinger zet al jaren positief de Kanjertraining in als anti-pestprogramma. Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar verpakt in lessen en materiaal met veel lessuggesties en oefeningen. Het materiaal is afkomstig van het Kanjerinstituut. De trainingen op school worden gegeven door de eigen groepsleerkrachten die zijn opgeleid door trainers van het instituut voor Kanjertraning. Naast lessen en materiaal is het een manier van omgaan met elkaar die verweven zit in onze dag.

Wat doe je met Kanjertraining?

Oefeningen:

- Jezelf voorstellen (gericht op anderen aankijken, bewust worden van hoe je staat, duidelijk praten)
- Complimenten geven aan een ander, iets positiefs zeggen over jezelf
- Met gevoel van anderen om weten te gaan
- Nee/ja kunnen zeggen
- Vragen stellen/antwoorden geven
- Mening geven
- Kritiek geven/krijgen
- Zelfvertrouwen vergroten
- Jezelf en de ander leren kennen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS via Kanjertraining. De **sociale en fysieke veiligheid** wordt gemonitord middels KanVAS. Het programma dat hoort bij de Kanjertraining. Deze vragenlijsten worden afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Derksen	renate.derksen@paraatscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Derksen	renate.derksen@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Relatie is één van onze kernwaarden. De relatie in de driehoek van leerkracht-leerling-ouder vinden wij van groot belang. Dit vraagt om goede, duidelijke communicatie om een relatie op te bouwen. Dit dragen wij dan ook uit door korte lijntjes met ouders te houden. De school wordt als laagdrempelig ervaren. Kom dus ook gerust binnen met vragen, zorgen of andere punten van aandacht.

Ook de medezeggenschapsraad (MR) is er voor ouders en betrokkenen om hun gedachtes te ventileren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
We starten het jaar met een **informatiebrief** uit iedere groep. In deze brief ontvangt u de eerste belangrijke informatie vóór de start van het schooljaar.

In de eerste weken van ieder schooljaar houden wij een **informatiemarkt**. Ouders worden meegenomen in de belangrijkste zaken en ontwikkelingen van de groep waar hun zoon/dochter dat jaar in zit en overige informatie waar de school mee te maken heeft.

We organiseren met regelmaat **inloopmomenten**, zodat u een kijkje in de klas kunt gaan nemen. Wanneer deze inloopmomenten zijn worden medegedeeld in de nieuwsbrief.

Voor iedere vakantie wordt er een **nieuwsbrief** verzonden. In deze nieuwsbrieven informeren wij u over de laatste ontwikkelingen of gebeurtenissen op school. Naast de nieuwsbrief houden de groepsleerkrachten ouders ook op de hoogte middels een **groepsmail** en/of bericht via **Klasbord** en per 1 januari 2027 **Parro** (ouderapp).

Verspreid over het schooljaar, worden er drie gespreksmomenten gepland om de voortgang van de leerling te bespreken. Dit vindt plaats middels de bekende **10-minuten-gesprekken**. De laatste van deze 3 gespreksrondes is op aanvraag. Dit kan vanuit de leerkracht plaatsvinden of vanuit de ouder(s).

Per schooljaar ontvangt u 2 schriftelijke **rapporten** met de voortgang van de leerling. Uiteraard zal de leerkracht, indien nodig, tussentijds contact met u opnemen. Mochten er van uw kant tussentijds vragen zijn, dan bent u natuurlijk ook van harte welkom om uw vragen te stellen.

Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben.

Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Het kan voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar dit lossen wij graag met u op. Volgens de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen.

Het bestuur van Paraat scholen heeft bepaald dat iedereen die te maken heeft of te maken heeft gehad met obs De Slinger een klacht kan indienen. Zo kunnen stagiaires, vrijwilligers, leerkrachten en de directie naast ouders en leerlingen ook klachten indienen. Wij vinden het prettig als u tijdig aan de bel trekt en zoeken samen naar een oplossing.

Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit. Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld.

De stappen: Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen. Mocht de klacht hierna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij de interne vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen - Klachtenregeling.

Intern vertrouwenspersoon: Renate Derksen 0543-472317

Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Ellen te Winkel 088 - 0931439 (“IJsselgroep”) 06-14004160 ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl

Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Op onze school is Renate Derksen onze veiligheidscoördinator. Zij zien erop toe dat de veiligheid voor leerlingen, ouders en medewerkers gewaarborgd zijn op school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

In de ouderraad zitten momenteel zes ouders. De raad is samengesteld uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en algemene bestuursleden. De ouderraad heeft een ondersteunende functie voor het team en vergadert ca. 6 maal per jaar samen met een teamlid en wanneer nodig met directeur.

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de musical. Ook initieert zij naar behoefte naschoolse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn de Avond4daagse en de familie-avond. Ook het thema verkeersveiligheid wordt in deze ouderraad opgepakt; zij maakt de planning voor de brigadiers en woont de vergaderingen van de gemeente bij.

Een andere functie van de ouderraad is een brug te vormen tussen ouders en het schoolteam. Eventuele vragen of problemen kunnen in de ouderraad gemeld worden en worden besproken met de betreffende persoon. Verder beheert de ouderraad de gelden die binnenkomen met de vrijwillige ouderbijdrage.

Een ouderraadslid neemt in eerste instantie voor een periode van 3 jaar zitting, daarna kan hij/zij zich herkiesbaar stellen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De notulen kunnen via de secretaris ter inzage worden opgevraagd. Het jaarverslag wordt jaarlijks digitaal gedeeld. Wilt u als ouder iets in de ouderraadvergadering aan de orde laten komen, dan kunt u dit doorgeven aan één van de leden. Wilt u meedenken of helpen met organiseren en/of ook bestuurslid worden, dit is heel welkom en informeer gerust bij de OR!

Email-adres: or.deslinger@gmail.com

Leden ouderraad:

- Moniek Vroon (voorzitter)
- Silke Pastoors (penningmeester)
- Annerieke Lankhof (secretaris)
- Maarten Sikking (algemeen)
- Marije Miellet (algemeen) (verkeers-/brigadier-ouder)
- Angelica Bloemendal

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar, waarbij de directeur aansluit daar waar nodig is. Dit overleg gaat vaak over zaken zoals de besteding van gelden, de kwaliteit van het onderwijs, de formatie en het vaststellen van de vakanties.

Ook punten die centraal staan in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van ons bestuur Paraat, worden meegenomen in onze vergaderingen. De vergaderdata kunt u in de kalender op Klasbord vinden. Deze vergaderingen zijn openbaar. Neem voorafgaand aan de vergadering contact op als u aanwezig wilt zijn. Een aantal keer per schooljaar wordt via de nieuwsbrief gedeeld waar de MR zich in de afgelopen periode mee heeft bezig gehouden.

Mocht u contact willen opnemen met de MR, dan kunt u ons hiervoor mailen.

Email adres MR: mr.slinger@paraatscholen.nl

Leden medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

- Marjon Jansen
- Rik Nusselder
- *Vacature*

Personeelsgeleding:

- Femke Scheuter (notulist)
- Daniëlle Bonnink
- Esther Kuiperij (voorzitter)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige schoolse- en naschoolse activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis (groep 1 t/m 7)
Schoolkamp (groep 8)

Kinderen worden **nooit** uitgesloten van extra activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. In sommige gevallen kunnen ouders terecht bij de gemeente voor extra gelden. Hiervoor zijn verschillende regelingen aan te schrijven. Wij willen u hierbij altijd ondersteunen.

Mocht in de toekomst blijken dat het overgrote deel van de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage niet kan/wil betalen, dan betekent dit dat wij andere keuzes moeten maken in ons aanbod m.b.t. schoolreis en schoolkamp.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als uw kind wegens ziekte of een andere reden niet op school kan komen, wilt u ons daar dan telefonisch of fysiek bericht van geven vóór 8.30u? We willen u vragen **geen** ziekmeldingen te doen per mail.

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, stellen wij het zeer op prijs dat u dit aan ons doorgeeft. Wij informeren dan zo spoedig mogelijk alle andere ouders, zodat men daar rekening mee kan houden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof moet altijd schriftelijk bij de directeur aangevraagd worden middels een speciaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directeur, opvragen via de leerkracht van uw kind of downloaden van onze website. De aanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren worden gedaan, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dit niet mogelijk was. Daarnaast mag de directeur alleen verlof toekennen tot en met 10 schooldagen, gaat het om een langere periode dan dient de aanvraag via de leerplichtambtenaar te lopen.

De directeur mag alleen bij bijzondere omstandigheden vrij geven, zoals bijv. een huwelijk, een jubileum of een overlijden in de familie. Dit geldt dus niet voor bijv. goedkope vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde of aangeboden vakanties, reeds gedane boekingen of gekochte tickets, verjaardagen e.d.

In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven, dat geldt bijv. bij officiële religieuze feestdagen, of als u een medische of sociale reden hebt, of voor ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen in de schoolvakanties. U dient dan wel duidelijk (met een verklaring van werkgever, arts, sociale instantie e.d.) aan te geven waarom u verlof voor uw kind(eren) nodig acht. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Voor verdere informatie verwijs ik u graag naar het regionaal verzuimprotocol: https://www.lerenwerkt.nu

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden voor de basisschool. Hiervoor dient u een inschrijfformulier aan te vragen bij de directeur.

Bent u een nieuwe ouder van de school? Dan kunt u een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op onze school. Via deze weg kunnen we bekijken en beoordelen of onze school de juiste school is voor uw kind, passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan ons doorgeven.
Na aanmelding beoordelen wij of wij aan de eventuele ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. Kunnen wij dit niet bieden, dan zoeken wij, in overleg met u, een betere plek (zie ook passend onderwijs). Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Soms zal hierbij onderzoek nodig zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

Uw kind wordt formeel toegelaten op de dag dat hij/zij vier jaar wordt. 2 maanden voor de vierde verjaardag nemen de leerkrachten contact met jullie op om een huisbezoek te plannen. Dan wordt afgesproken op welke dagen uw kind mag komen wennen (maximaal 5 dagen). Dit is niet verplicht. Een uitzondering hierop is wanneer uw kind net voor de zomervakantie (2 weken) of in de zomervakantie vier jaar wordt. Wij hanteren hierop het volgende beleid:

- In de laatste twee weken voor de zomervakantie worden er geen wendagen afgesproken én starten er geen nieuwe leerlingen meer. We hebben dit binnen onze school afgesproken om het schooljaar op een rustige manier af te sluiten met de huidige groep en leerkrachten.
- Kinderen die in de twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden spreken in overleg met de groepsleerkracht(en), als dit gewenst is, nog wel de wendagen af.
- Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn worden sowieso uitgenodigd voor de doordraaimiddag. Verder bekijken we per jaar andere mogelijkheden om te komen wennen.
- Onze onderbouwleerkrachten komen bij u op huisbezoek voor de vierde verjaardag van uw kind. Het is een informeel bezoek waar de laatste informatie uitgewisseld kan worden. Voor uw kind is het erg leuk om zijn/haar leerkracht al even te ontmoeten in de veilige setting van thuis.

Naast deze afspraken in ons toelatingsbeleid is het van belang dat uw zoon/dochter zindelijk is wanneer hij/zij start op school.

Het toelatingsbeleid van Paraat scholen is te vinden via de website: www.paraatscholen.nl

4.5 Praktische informatie

Eten en drinken op school

Zonder op de stoel van de ouder te gaan zitten, willen we graag stimuleren om gezond eten en drinken mee naar school te geven. Wij denken hierbij aan groente/fruit, brood/graanproducten en/of hartige snacks als noten. Op de site van het voedingscentrum vindt u goede voorbeelden/ideeën.

De leerlingen eten zowel in de ochtendpauze als in de middagpauze in hun eigen groep onder leiding van de groepsleerkracht. Wij willen u verzoeken het eten en drinken mee te geven in broodtrommels en bekers (voorzien van naam), zodat er zo min mogelijk afval is.

Eten en drinken dat gekoeld bewaard moet worden, kunt u het best in een koeltasje meegeven.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouw vinden er wekelijks bewegingsactiviteiten plaats in de speelzaal op school. Hiervoor brengen de kinderen in het begin van het schooljaar gymschoentjes mee. Deze blijven gedurende het schooljaar op school.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen 1x per week **een blokuur** gymles in de Aladnahal (sporthal) te Aalten. Het is de bedoeling dat de kinderen gymspullen (gymkleding en gymschoenen) meebrengen en lange haren vastzetten. De groepen gaan hier lopend of met de fiets naartoe. De lessen vinden plaats op een vaste dag. De groepsleerkracht(en) informeren u hierover.

Mobiele telefoons en Smartwatches

Wij kunnen het ons voorstellen dat u graag wilt dat uw zoon/dochter een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt voor de tijd na school. Onder schooltijd merken wij echter dat deze voor afleiding kunnen zorgen. Wij hebben daarom de afspraak dat een mobiele telefoon en/of smartwatch onder schooltijd ín de schooltas van uw kind of in de bureaulade van de leerkracht ligt en dat deze uitgeschakeld zijn. Een apparaat wordt op eigen verantwoordelijkheid mee naar school genomen, als school zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele schade die kan oplopen.

Mocht er een specifieke les zijn waarin er gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon, dan zal de leerkracht u hiervan op de hoogte brengen en gelden er natuurlijk andere incidentele regels.

Schoolaanwezigheid

We hechten veel waarde aan het welzijn van uw zoon/dochter en vinden het belangrijk dat hij/zij met plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Het is ons doel om uw zoon/dochter de optimale omgeving te bieden voor persoonlijke ontwikkeling en voorbereiding op de toekomst. Daarom praten we voortaan over schoolaanwezigheid, in plaats van schoolverzuim. Ons streven is om de schoolaanwezigheid te vergroten en afwezigheid te verminderen. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw zoon/dochter meer dan 95% van de tijd op school aanwezig is.

Waarom aanwezigheid telt:

- Uw kind mist geen belangrijke lessen of uitleg.
- Het versterkt de sociale contacten en motivatie.
- Leerlingen die meer dan 95% van de tijd aanwezig zijn, presteren beter en ervaren minder sociale-emotionele problemen.
- Het heeft een directe invloed op de schoolprestaties van uw kind.
- Het voorkomt achterstanden die moeilijk in te halen zijn.

Wat kunt u doen?

- Wij vragen u alle afspraken buiten schooltijd te plannen, zodat uw zoon/dochter de schoolverplichtingen na kan komen.
- Bespreek met uw zoon/dochter het belang van op tijd en aanwezig zijn.
- Meld afwezigheid altijd tijdig en volgens de schoolafspraken.

Waarom aanwezigheid telt:

- Uw kind mist geen belangrijke lessen of uitleg.
- Het versterkt de sociale contacten en motivatie.
- Leerlingen die meer dan 95% van de tijd aanwezig zijn, presteren beter en ervaren minder sociale-emotionele problemen.
- Het heeft een directe invloed op de schoolprestaties van uw kind.
- Het voorkomt achterstanden die moeilijk in te halen zijn.

- **Wat kunt u doen?**Wij vragen u alle afspraken buiten schooltijd te plannen, zodat uw zoon/dochter de schoolverplichtingen na kan komen.
- Bespreek met uw zoon/dochter het belang van op tijd en aanwezig zijn.
- Meld afwezigheid altijd tijdig en volgens de schoolafspraken.

Op school monitoren wij de schoolaanwezigheid van alle leerlingen. Bij signalen van een verminderde aanwezigheid willen we graag met u, als ouder, in gesprek om samen te bespreken hoe we de schoolaanwezigheid van uw kind weer kunnen vergroten. Als school werken wij samen met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, jeugdarts GGD en gemeente Aalten (ondersteuningsteam) op het gebied van schoolaanwezigheid.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

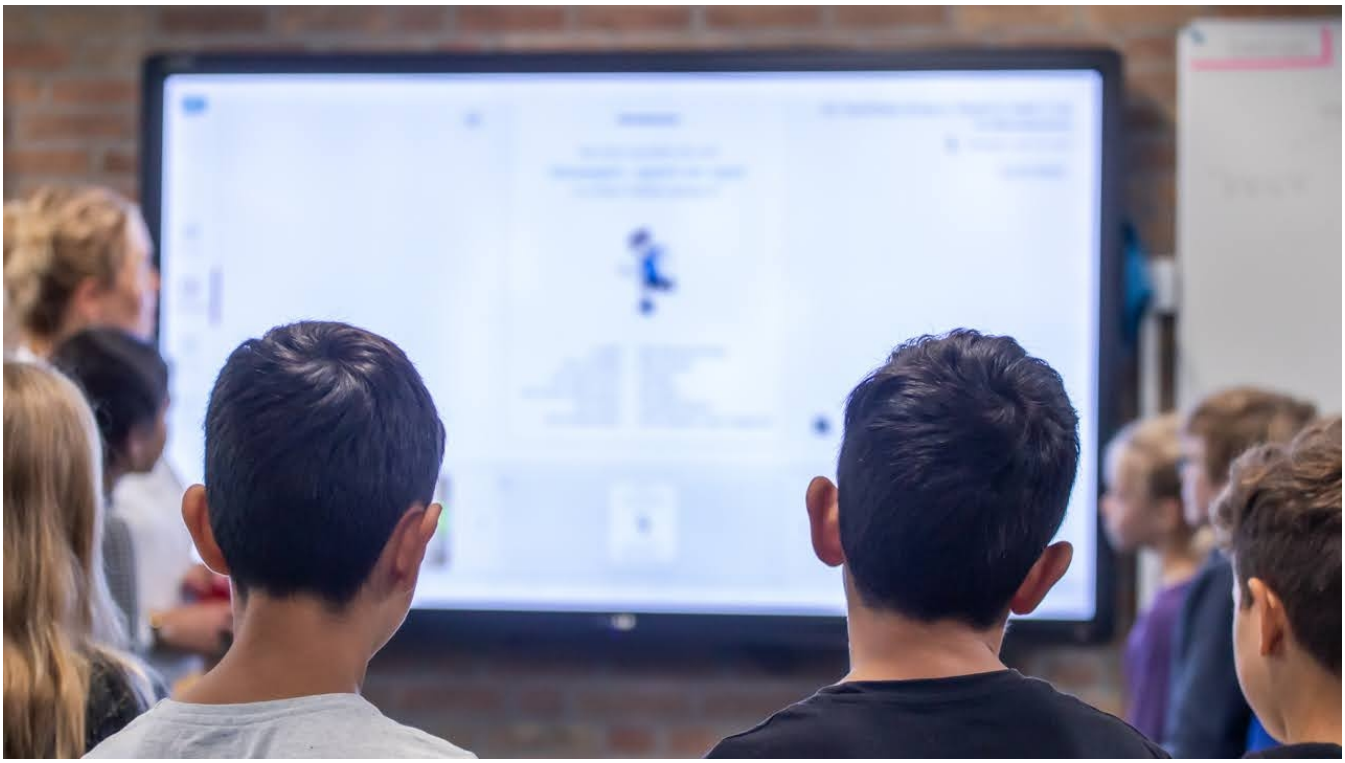
Op school volgen wij de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat is een wettelijke verplichting, maar vooral ook belangrijk om goed onderwijs te kunnen bieden dat past bij ieder kind. Wij maken een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs meteen nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig.

Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddeld. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor vanaf schooljaar 2026-2027 gebruik van de Cito – Leerling in Beeld. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij de tussenopbrengsten.

Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd.

Na de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht die wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een leerlingplan, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingondersteuning. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Analyse / conclusie op de eindresultaten van de DIA-eindtoets in 2026

In schooljaar 2025-2026 hebben 14 leerlingen de DIA-eindtoets gemaakt.

Onze groep 8 scoorde als volgt:
1F Lezen: 100%
1F Taal: 100%
1F Rekenen: 100%

1S Lezen: 71,4%
1S Taal: 50%
1S Rekenen: 64,3%

Tellen we de gemiddeldes dan hebben we op 1F niveau een gemiddelde score van 100% gehaald. Het landelijk gemiddelde was 96%.
Op 1S-niveau hebben wij gemiddeld 61,9% gescoord. Het landelijk gemiddelde was 57,7%.

Op 1F-niveau en op 1S-niveau zijn we erg tevreden, vooral over de resultaten op rekengebied. Hierop wordt boven onze gestelde ambitie gepresteerd en ook boven het landelijk gemiddelde. Op het gebied van spelling zijn we eveneens tevreden ten opzichte van voorgaande jaren, maar de spellingresultaten liggen lager dan onze gestelde ambitie en het landelijk gemiddelde. In het jaarplan van 2026-2027 wordt beschreven op welke manier we aan de slag gaan met ons spellingonderwijs.

De inspectie kijkt naar het 3-jaarlijks gemiddelde. Hierin zitten we boven het landelijk gemiddelde op het 1F-niveau: 99,3%, het landelijk gemiddelde is 95,9%.

Wat betreft het 1S-niveau wordt het volgende behaald: 50,7%. Dit ligt beneden het landelijk gemiddelde is 57,4%, maar boven de signaleringswaarde (47,1%).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool De Slinger		99,3%
		96,1%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool De Slinger		50,7%
		57,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies geeft aan op welk niveau het kind het beste verder kan gaan in het voortgezet onderwijs. Bij het geven van het schooladvies kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind, vooral van de laatste jaren van de basisschoolperiode (groep 6 t/m 8). De toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn hiervoor een belangrijke basis. Ook de leerlingkenmerken, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, kunnen plannen en organiseren, zijn van invloed op het advies.

Wij werken met een verwijzingscommissie. Deze commissie bestaat uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 6 of 7, de intern begeleider en de directeur. In deze commissie wordt het schooladvies voor de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs besproken.

Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen met ouders en kinderen gedeeld. Deze voorlopige adviezen kunnen, afhankelijk van de brede ontwikkeling, worden bijgesteld.

In januari krijgen alle kinderen in groep 8 hun laatste voorlopige schooladvies. Kort daarna, in februari, maken ze een doorstroomtoets. Heeft het kind een hoger advies op de doorstroomtoets dan het voorlopig advies in januari? Dan moet de school dit advies naar boven aanpassen. Alleen als de school kan motiveren waarom het echt niet goed is voor het kind om het advies naar boven aan te passen, kan de school besluiten het niet te doen.
Is de toetsscore hetzelfde of lager dan het schooladvies in januari? Dan verandert er niets. In maart ontvangen alle kinderen en ouders het definitieve schooladvies.

Vervolgsucces
Leerlingen ontvangen in groep 8 een VO-advies. Al vanaf 2018 worden scholen geacht om te bepalen of de leerlingen naar verwachting functioneren in het vervolgonderwijs. Concreet: zitten de leerlingen aan het begin van het voortgezet onderwijs in leerjaar 3 nog op het gegeven basisschooladvies?

De beslisregel van de inspectie luidt: het percentage leerlingen in het derde leerjaar voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op het geadviseerde niveau functioneel is voldoende bij meer dan 75%.

Voor onze school geldt dat wij onze schoolverlaters in 2021-2022 voor 100% conform advies hebben verwezen naar het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,1%
vmbo-b / -k	19,1%
vmbo-k / -(g)t	8,5%
vmbo-(g)t	12,8%
vmbo-(g)t / havo	12,8%
havo	2,1%
havo / vwo	14,9%
vwo	27,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Op obs De Slinger werken we met het programma Kanjertraining. Dit houdt in dat gedurende de gehele dag bewust wordt omgegaan met gedrag. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress.

Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Kanjertraining geeft de kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Vijf afspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De kinderen vanaf groep 1 t/m 8 worden d.m.v. lessen voorbereid op verschillende situaties. Zo leren kinderen omgaan met deze situaties. De kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Iedereen wil toch een kanjer zijn!

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders.

Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

6 Schooltijden en opvang

Leerlingen zijn vanaf 8.20u welkom op school.

De leerlingen van groep 1 en 2 spelen vaak direct 's ochtends buiten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daar afscheid nemen. Op de dagen dat er inloop is of bij slecht weer starten de leerlingen binnen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kort mee naar binnen en dan in de gang afscheid nemen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.20u **zelfstandig** naar binnen lopen. Daar worden zij opgevangen door de leerkracht en starten zij de dag rustig op.

Het is voor ons als school fijn, maar ook voor de leerling fijn, dat de leerling op tijd binnen is (± 08.25u), zodat om 08.30u de lessen daadwerkelijk kunnen starten. Wij vragen u om hier als ouder uw kind in te ondersteunen.

Inloopmomenten

Bent u benieuwd naar (toets)resultaten of wilt u even komen kijken wat uw zoon/dochter zoal doet in de klas? Kom dan tijdens de inloopmomenten even mee naar binnen. Wanneer deze inloopmomenten zijn hoort u via de nieuwsbrief die voor iedere vakantie uitgebracht word. Deze dagen zullen na iedere vakantie wisselen zodat zo veel mogelijk ouders een optie krijgen om een keer te komen kijken in de klas.

De tijden staan wel vast:

- Groep 1/2: 8.15u - 8.45u
- Groep 3 t/m 8: 8.15u - 8.30u

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Kindernet**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Kindernet**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als basisschool werken wij samen met diverse opvangorganisaties in de gemeente Aalten. De samenwerking houdt in dat we binnen ons activiteitenaanbod (met name in de kleutergroepen) op sommige momenten de peutergroepen uitnodigen om mee te doen. Voor hen een fijne manier om al eens kennis te maken met een basisschool.
De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door deze opvangorganisaties. Wij zorgen dat zij op de hoogte zijn van onze vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Volksfeest Aalten	18 september 2026	18 september 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Studiedagen schooljaar 2026-2027

- Donderdag 15 oktober 2026
- Vrijdag 16 oktober 2026
- Dinsdag 3 november 2026
- Maandag 4 januari 2027
- Maandag 1 maart 2027
- Dinsdag 13 april 2027
- Woensdag 23 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma - di - do - vrij	8u - 8.15u en 14.15u - 16u
Leerkrachten	wo	8u - 8.15u en 12.30u - 14.30u

Wij zijn een laagdrempelige school. U bent altijd van harte welkom voor een vraag of kort gesprek. Onze leerkrachten lopen na schooltijd met de leerlingen mee naar buiten, spreek ze daar gerust aan.

Voor een wat uitgebreider gesprek kunt u een afspraak maken. Leerkrachten zijn (op hun werkdagen) voor- en na schooltijd goed bereikbaar per mail: voornaam.achternaam@paraatscholen.nl. Ook kunt u natuurlijk bellen. Iedere leerkracht heeft een werktelefoon. Aan het begin van het schooljaar zullen de leerkrachten hun persoonlijke nummer delen via een informatiebrief die via Klasbord gedeeld zal worden.

Wilt u contact opnemen met de directie of intern begeleider? Ook zij zijn goed telefonisch (0543-472317) en via de mail te bereiken.

Informatiemarkt
Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatiemarkt waar u tussen 17u en 18.30u de school kunt bezoeken voor informatie over het leerjaar van uw zoon/dochter. Uw zoon/dochter neemt u op dat moment mee in zijn/haar klas. De leerkrachten zijn natuurlijk aanwezig voor verdere vragen.
In de rest van de school vindt u verdere informatie over bijvoorbeeld de zorgroute, het ondersteuningsteam en andere interessante externen waar wij mee van doen hebben.

Oudergesprekswеken
Gedurende het schooljaar organiseren wij 3 gesprekswеken voor ouders. Het eerste gesprek heeft de volledige focus op het sociaal-emotionele aspect. Het tweede gesprek is gekoppeld aan het 1e rapport (groep 2 t/m 8) en het derde gesprek is optioneel. Dit gesprek wordt alleen gepland wanneer de leerkracht dit aangeeft of als ouders zelf vragen hebben.
Wij vinden het van belang om nooit te wachten tot deze oudergesprekswеken wanneer er vragen en/of zorgen zijn. Schroom niet om al eerder een gesprek met de leerkracht aan te vragen als u hier behoefte aan heeft. De leerkrachten zullen die andersom ook doen.